Regler och taxor för

Förskola och fritids

ORSA KOMMUN

Orsa kommuns styrdokument

Nivå	Riktningsdokument	Ramdokument
Översiktlig	**Strategi** *avgörande vägval för att nå målen för Orsa kommun*	**Policy** *Orsa kommuns hållning*
Allmän	**Program** *verksamheter och metoder i riktning mot målen*	**Riktlinjer** *rekommenderade sätt att agera*
Detaljerad	**Handlingsplan** *aktiviteter, tidsram och ansvar*	**Regler** *absoluta gränser och ska-krav*

Ur kommunens Riktlinje för styrdokument, vad är regler?

Regler är en detaljerad samling "paragrafer" som sätter exakta gränser för vårt handlande i olika situationer. De koncentrerar sig på hur en åtgärd görs, inte på vad den innehåller. Riktlinjen tar typiskt sikte på att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende medan regler mer sätter gränser och förbjuder vissa beteenden. Riktlinjen kan tillämpas med lokala variationer medan regler drar en absolut gräns för våra handlingar. När reglerna är övergripande beslutas de av kommunfullmäktige medan regler som berör den verksamheten beslutas av verksamheten själv. Om reglerna innehåller taxor och avgifter ska det framgå av dokumenttiteln, till exempel Regler och taxor.

Regler ska ge absoluta normer för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokument är "ska", "måste" och "får inte".

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum för beslut: 2005-06-02, BUN § 30, 2023-07-06 KS § 110, 2024-03-11 KS § 27
Dokumentet gäller för: Sektor skola
För revidering ansvarar: Skolchef
Datum för revidering: 2021-12-09, 2023-04-25, 2023-07-06, 2024-03-11, 2024-05-22, 2024-07-01, 2024-12-27, 2025-12-10, 2026-07-01
Diarienummer: OK LÄR 2020/00198–1, KS 2023/284, KS 2024/80, KS 2024/734, KS 2025/784

Innehåll

Barnomsorgens uppgift 5
Rätt till plats på förskola och fritids 5
Förskola 5
Fritids 5
Ansök om plats på förskola och fritids 6
Särskild plats 6
Delad plats 6
Tillfällig fritidsplats 6
Förskoleplats i annan kommun 6
Köregler 7
Förskola 7
Vår kö sorteras efter 7
Fritids 7
Vår kö sorteras efter 7
Start på förskola/fritids 8
Erbjudande om plats 8
Platsinnehavare 8
Introduktion 8
Vistelsetid – tiden ditt barn kan vara på förskola/fritids 9
Vistelsetid på förskolan för föräldralediga, arbetssökande och pensionärer 9
Allmän förskola 9
Skillnaden på 15-timmars förskoleplats för barn 3–5 år 9
Förändra vistelsetiden 9
Särskild plats 10
Nattarbete 10
När du har semester 10
Schema 10
Försäkring 10
Om du eller ditt barn blir sjuk 11
Ditt barn är sjuk 11
Vårdnadshavare är sjuk 11
Vårdnadshavare är fortsatt sjuk efter 1 månad 11
Behov av mer tid 11

Vårdnadshavare stannar hemma med sjukt syskon 11
Fortsatt sjuk efter 1 månad 11
Uppsägning av plats 12
Öppettider på förskola och fritids 12
På sommaren 12
Stängt för planering 12
Akut stängning 12
Förändring av verksamhet 12
Avgifter och taxa 13
Maxtaxa 13
Fribelopp 13
Förskoleavgift 13
Fritidsavgift 14
Delad plats 14
Särskild plats 14
Faktura 14
Inkomst 14
Förändring av inkomst eller familjeförhållanden 15
Övrigt 15
Tolka och använda barnomsorgsföreskrifterna 15
Behandling av personuppgifter 15
Klagomål, synpunkter, idéer & beröm 16

Barnomsorgens uppgift

Barnomsorg betyder förskola och fritids. Skollagen reglerar förskolan i kapitel 8 och fritids i kapitel 14. Förskolan är för barn mellan 1–5 år, och barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling. Fritids är för barn mellan 6–13 år som går på grundskola eller motsvarande skolform enligt skollagen. Fritids tar emot barn före och efter skolan, och under skolans lovdagar.

Förskolans och fritids uppgift är att ge barn en bra omsorg och bidra till deras utveckling och lärande. De är främst till för barnets skull, och gör att föräldrar kan arbeta eller studera. De har en social betydelse eftersom de bidrar till att utjämna skillnader i barns uppväxtvillkor. De skapar mötesplatser för barn med olika etnisk, kulturell och social tillhörighet.

På förskolan och fritids ska det finnas personal med pedagogisk examen eller annan erfarenhet som uppfyller barnets behov av omsorg. Det ska vara en pedagogisk verksamhet i anpassade lokaler. Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek.

Rätt till plats på förskola och fritids

Du och ditt barn ska vara folkbokförda i Orsa kommun.

Förskola

Barn mellan 1–5 år har rätt att vara i förskola om du

- arbetar
- studerar
- är aktivt arbetssökande
- är föräldraledig med yngre syskon
- är sjukskriven
- är pensionär.

Ditt barns ettårsdag är den tidigaste dagen som går att börja. Barnet kan vara på förskolan till 31 juli det året barnet fyller 6 år.

Fritids

Barn mellan 6–13 år har rätt att vara på fritids om du

- arbetar
- studerar.

Om du är föräldraledig, arbetssökande, sjukskriven eller pensionär har ditt barn inte rätt till plats.

Ditt barn kan börja på fritids samtidigt som skolstarten i årskurs F. Barnet kan vara på fritids till vårterminens slut det året barnet fyller 13 år.

Ansök om plats på förskola och fritids

Du kan ansöka om plats fyra månader innan önskat startdatum. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda två signera ansökan.

Särskild plats

Du kan ansöka om plats av särskilda skäl om ditt barn

- har någon form av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning
- av andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling.

Delad plats

Om ni vårdnadshavare är separerade och barnet bor växelvis hos er kan ni ansöka om en gemensam eller varsin plats.

Om ni vill ha varsin plats får barnet två olika placeringar. Det är samma plats på förskolan/fritids, men ni får varsin placering som ni ansvarar för och varsin faktura att betala.

Tillfällig fritidsplats

Om du vill ha fritidsplats enbart under skolans lovdagar kan du ansöka om tillfällig fritidsplats.

Förskoleplats i annan kommun

Barnet kan bara få förskoleplats i en kommun. Du kan ansöka om plats i annan kommun om du och ditt barn är

- folkbokförda i annan kommun och vill gå i vår förskola
- folkbokförda i Orsa kommun och vill gå i annan kommuns förskola.

Det krävs särskilda skäl:

- Vårdnadshavarna bor i olika kommuner.
- Barnet behöver särskilt stöd och du vill att barnet går i en förskola som är anpassad efter barnets behov.

Både vi och andra kommunen ska godkänna placeringen. Barnets hemkommun betalar kostnaden för platsen i den andra kommunen.

Du får din faktura för platsen från barnets hemkommun.

Köregler

När du har skickat in din ansökan placerar vi ditt barn i vår kö. Det datum vi tar emot din ansökan gäller som ansökningsdatum och barnet får ett ködatum som är fyra månader efter det, du kan tidigast ansöka om förskoleplats fyra månader innan du önskar att ditt barn ska börja på förskolan.

Förskola

Vi garanterar en förskoleplats inom fyra månader, men vår ambition är att ordna plats inom två månader eller enligt dina önskemål. Rektorerna beslutar om detta. Om vi inte kan erbjuda plats på din önskade förskola får barnet plats på en annan förskola. Orsa kommun är ett gemensamt geografiskt område i enlighet med Skollagen 8 kap 15 §.

Du kan inte ansöka om plats tidigare än 120 dagar innan önskat startdatum.

- **Ansökningsdatum**: Den dag vi tar emot din ansökan.
- **Önskat startdatum**: Den dag du önskar att ditt barn börjar förskolan.
- **Ködatum**: Senaste dagen barnet får en plats. 120 dagar efter ansökningsdatum.

Vår kö sorteras efter

Ordning	Typ av plats i kön
1	**Särskild plats** *barn som behöver särskilt stöd.*
2	**Omplacering av syskon** *barn som vill byta till förskola där syskon är placerat, syskonen ska vara folkbokförda på samma adress.*
3	**Syskonförtur** *barn som önskar förskola där syskon är placerat, syskonen ska vara folkbokförda på samma adress.*
4	**Omplacering** *barn som vill byta förskola inom Orsa kommuns kommunala förskolor, omplacering erbjuds endast vid höstintagningen i augusti/september vid mån av plats.*
5	**Ködatum** *barn med längst kötid.*
6	**Födelsedatum** *om flera barn har samma ködatum går det äldsta barnet före i kön.*

Fritids

Vi garanterar en fritidsplats inom fyra månader, men vi kan oftast erbjuda plats inom ett par veckor eller enligt dina önskemål. Rektorerna beslutar om när ditt barn kan börja på fritids.

Vår kö sorteras efter

Ordning	Typ av plats i kön
1	**Särskild plats** *barn som behöver särskilt stöd.*
2	**Ködatum** *barn med längst kötid.*
3	**Födelsedatum** *om flera barn har samma ködatum går det yngsta barnet före i kön.*

Start på förskola/fritids

Erbjudande om plats

När vi har en plats att erbjuda ditt barn får du information från oss om vilken förskola/fritids barnet fått plats på och när introduktionen startar. Du ska svara på erbjudandet inom 5 dagar till oss.

Om du tackar ja till platsen ska du registrera din inkomst inom 5 dagar till oss. Om du inte registrerar din inkomst fakturerar vi dig med högsta avgiften, maxtaxa. Därefter placerar vi ditt barn och skickar ett beslut om placering till dig. I beslutet står vistelsetiden som barnet är beviljad utefter din sysselsättning och önskade tid.

Svar på platserbjudande för förskola

- **Du har fått plats på önskad förskola och tackar ja:**
  Vi placerar barnet på förskolan och tar bort barnet från kön.
- **Du tackar nej till erbjuden plats:** Vi tar bort barnet från kön.
- **Du svarar inte på platserbjudandet:** Vi tar bort barnet från kön.

Om du vill ansöka om omplacering ska du skicka in en ny ansökan.

Platsinnehavare

När ditt barn har fått en plats blir du platsinnehavare. Det betyder att du har ansvar för platsen och betalar för den. Om barnet har två vårdnadshavare i samma hushåll blir båda två platsinnehavare och betalningsansvariga för avgiften.

Om vårdnadshavarna är separerade och vårdnadshavare har sambo som är folkbokförd på samma adress blir även sambon platsinnehavare.

Om barnet är placerat i familjehem blir familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Introduktion

När ditt barn börjar på förskola/fritids har ni en introduktionsperiod så att barnet får chansen att vänja sig och lära känna personalen och de andra barnen. Introduktionen är oftast mellan 3–10 dagar på förskola och 5 dagar på fritids. Längden på introduktionen är utefter barnets behov. Du är med under vissa delar.

Din avgift för platsen börjar gälla från första introduktionsdagen.

Vistelsetid – tiden ditt barn kan vara på förskola/fritids

Den tiden under dagen som ditt barn är på förskola/fritids heter vistelsetid. Barnet får vara där under den tiden som du arbetar eller studerar, inklusive eventuell restid.
Om du ändrar din sysselsättning ska du ansöka om ny vistelsetid.

Vistelsetid på förskolan för föräldralediga, arbetssökande och pensionärer

Ditt barn kan vara på förskolan

- 15 timmar per vecka
- 5 timmar 3 dagar per vecka, förskolan bestämmer tiderna och dagarna.

Du kan inte spara de 15 timmarna till en annan vecka om barnet inte är på förskolan vissa dagar, till exempel om barnet är sjuk eller förskolan håller stängt på en röd vardag.

Allmän förskola

På hösten det år ditt barn fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola 525 timmar per år, oavsett om du är hemma eller arbetar/studerar.

Barnet kan vara på förskolan

- 15 timmar per vecka
- måndag till fredag 3 timmar per dag, förskolan bestämmer tiderna
- under skolans terminstider och hemma under loven och förskolans verksamhetsdagar.

Allmän förskola är gratis och måltider ingår inte.

Skillnaden på 15-timmars förskoleplats för barn 3–5 år

	Ordinarie förskola	Allmän förskola
Vistelsetid	15 timmar per vecka	15 timmar per vecka
Schema	5 timmar 3 dagar per vecka	3 timmar måndag-fredag
Rätt till plats	Hela året	Under skolans terminstider
Ledig		Under skolloven
Måltid	Måltid ingår	Måltid ingår inte
Kostnad	Ordinarie avgift – 28 %	Gratis

Förändra vistelsetiden

Om du vill ändra barnets vistelsetid ska du ansöka om det. Du kan välja mellan tillfällig och varaktig förändring. Rektor beslutar om din önskade vistelsetid.

Särskild plats

En särskild plats är till för barnets behov, utveckling och stöd. Rektor beslutar om lämplig vistelsetid utefter det.

Om du arbetar eller studerar har ditt barn rätt till plats under din arbets- eller studietid inklusive restid.

För arbetssökande, föräldralediga, sjukskrivna och pensionärer kan barnet få plats upp till 15 timmar per vecka under skolans terminstider (525 timmar per år).

Nattarbete

Om du arbetar under natten kan du ha barnet på förskolan kl. 13.00-17.00 samma dag som du ska börja jobba natt. Dagen efter kan barnet vara på förskolan åtta timmar efter den tiden som du slutade ditt arbete, och gå hem senast kl. 18.00.

När du har semester

Barnet är hemma när du har semester.

En vecka om året har du rätt att ha barnet på förskolan/fritids när du är ledig. Det betyder 5 dagar per vårdnadshavare. Det gäller inte under sommarperioden 15 juni till 15 augusti. För att ansöka om detta fyller du i en blankett som finns på förskolan/fritids. Skicka blanketten till ditt barns rektor.

Schema

Du är skyldig att registrera schema för barnets tider i Meitner. Schemat utgår från din beviljade vistelsetid. Barnet får vara på förskolan / fritids under den tiden som du arbetar eller studerar, inklusive eventuell restid.

Försäkring

Ditt barn är försäkrat under vistelsetiden genom en olycksfallsförsäkring tecknad av oss. Du ansvarar för tiden när du hämtar och lämnar barnet.

Om du eller ditt barn blir sjuk

Ditt barn är sjuk

Du ska anmäla barnets frånvaro i Meitner.

Vårdnadshavare är sjuk

1. Anmäl det den första dagen till ditt barns förskola/fritids.
2. Ditt barn kan vara på förskolan/fritids, men inte tidigare än kl. 08:00 och efter kl. 16.00. Rektor kan begränsa tiden vid särskilda händelser, till exempel under sammanslagningen på sommaren.

Vårdnadshavare är fortsatt sjuk efter 1 månad

1. Du ska skicka läkarintyg till oss som styrker behovet av barnomsorg.
2. Ditt barn kan vara på förskolan/fritids, men inte tidigare än kl. 08:00 och efter kl. 16.00. Rektor kan begränsa tiden vid särskilda händelser.

Om du inte lämnar läkarintyg:

- **Förskola**: Ditt barn kan vara på förskolan 15 timmar per vecka (kl. 09.00-14.00 tre dagar per vecka).
- **Fritids**: Ditt barn har inte rätt till plats.

Behov av mer tid

Om du behöver ha barnet mer på förskola/fritids under din sjukskrivning kan du ansöka om tillfällig utökad vistelsetid. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

Vårdnadshavare stannar hemma med sjukt syskon

1. Anmäl det den första dagen till dina barns avdelningar på förskolan/fritids. Om syskonet har en mycket smittsam sjukdom, till exempel influensa eller magsjuka, ska du ha friska barn hemma.
2. **Förskola**: Ditt barn kan vara på förskolan, men inte tidigare än kl. 08:00 och efter kl. 16.00. Rektor kan begränsa tiden vid särskilda händelser.
   Fritids: Ditt barn har inte rätt till plats.

Fortsatt sjuk efter 1 månad

- **Förskola**: Ditt barn kan vara på förskolan 15 timmar per vecka (kl. 09.00-14.00 tre dagar per vecka). Om du har behov av mer tid ska du ansöka om särskild placering. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av plats.
- **Fritids**: Om du har behov av plats ska du ansöka om särskild placering. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av plats.

Uppsägning av plats

Om du inte längre vill ha platsen på förskola/fritids ska du avsluta den genom att skicka in en uppsägning. Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag vi tar emot din uppsägning. Under den tiden betalar du för platsen, oavsett om barnet är på förskolan/fritids eller inte.

Uppsägningstiden är även en månad om du flyttar från vår kommunala förskola/fritids till en fristående förskola/fritids.

Vi kan säga upp barnets plats om

- du inte betalar fakturorna
- barnet är frånvarande i mer än 15 dagar i följd utan anmälan
- barnet är frånvarande i mer än 90 dagar i följd
- du har lämnat fel uppgifter om din inkomst eller barnets vistelsetid.

Öppettider på förskola och fritids

På sommaren

Under sommaren är många barn lediga och några förskolor/fritids stänger. Då samlar vi alla barn på en förskola och ett fritids. Vi meddelar dig i god tid innan om var ditt barn kan vara.

Om ditt barn har allmän förskola 15 timmar per vecka är barnet ledigt 15 juni-15 augusti. Om du är arbetssökande, föräldraledig eller pensionär och ditt barn är på förskolan 15 timmar per vecka kan du välja att ha ditt barn hemma vecka 28–31. Då får du en avgiftsfri månad.

Stängt för planering

Förskolorna och fritids har stängt för planering sju dagar per år för att personalen ska kunna utbilda sig eller planera verksamheten. Vi informerar dig om detta senast sex veckor innan.

De dagarna kan ditt barn vara på en annan förskola/fritids. Om du är arbetssökande/föräldraledig och ditt barn är på förskolan 15 timmar per vecka får barnet stanna hemma dessa dagar.

Akut stängning

Om en förskola/fritids måste stänga på grund av oplanerade händelser och vi inte kan erbjuda dig någon lösning gör vi avdrag på din avgift om stängningen är längre än 14 dagar.

Förändring av verksamhet

Om vi behöver flytta eller stänga en förskola har vi rätt att omplacera förskolans barn. Om ditt barn går på den förskolan informerar vi dig om detta i god tid innan.

Avgifter och taxa

Du ska betala en avgift varje månad. Din avgift räknas ut utifrån

- den sammanlagda månadsinkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört
- hur många barn som är folkbokförda i hushållet och är på förskola/fritids.

Med hushåll menas vuxna som är folkbokförda på samma adress. Även om din make, maka eller sambo inte är vårdnadshavare till barnet, ska hens inkomst räknas med.

Avgiften beräknas i procent på månadsinkomsten före skatt. Den gäller från första introduktionsdagen och betalas varje månad.

Om barnet bor i familjehem beräknas avgiften på familjehemsföräldrarnas inkomst.

Maxtaxa

Det finns ett högsta belopp för hur stor avgift du betalar, det heter maxtaxa. Du betalar maxtaxa om hushållets sammanlagda inkomst före skatt är 61 560 kronor per månad eller mer.

Kommunfullmäktige beslutade 2001-06-26 § 42 att vi ska tillämpa den beslutade maxtaxan av riksdagen. Skolverket beslutar om nya belopp inför varje år och den nya avgiften börjar gälla 1 januari. Vi informerar dig om de nya beloppen.

Fribelopp

Den 1 juli 2026 infördes ett fribelopp på 10 000 kr per månad. Det innebär att 10 000 kr dras av från hushållets sammanlagda inkomst före skatt. Efter avdraget beräknas avgiften som högst på 51 560 kr per månad.

Fribeloppet innebär att:

- 10 000 kr dras av från hushållets sammanlagda inkomst före skatt
- alla hushåll får en lägre avgift
- hushåll med en sammanlagd månadsinkomst på 10 000 kr eller lägre före skatt betalar ingen avgift.

Förskoleavgift

Barn	Hushållets inkomst	Högsta avgift
Barn 1 (yngsta barnet)	3 % av inkomsten	1 547 kronor/månad
Barn 2	2 % av inkomsten	1 031 kronor/månad
Barn 3	1 % av inkomsten	516 kronor/månad
Barn 4 och följande		Ingen avgift

Avgiften ändras från och med 1 september det år ditt barn fyller tre år. Ändringen motsvarar de gratis 15 timmar i veckan för allmän förskola och avgiften sänks med 28 %.

Fritidsavgift

Barn	Hushållets inkomst	Högsta avgift
Barn 1 (yngsta barnet)	2 % av inkomsten	1 031 kronor/månad
Barn 2	1 % av inkomsten	516 kronor/månad
Barn 3	1 % av inkomsten	516 kronor/månad
Barn 4 och följande		Ingen avgift

Delad plats

Avgiften grundar sig på den sammanlagda inkomsten före skatt i respektive hushåll. Det blir två avgifter för samma barn, men de två avgifterna tillsammans överstiger inte maxtaxan.

Särskild plats

Om ditt barn har en särskild plats är avgiften enligt följande.

- Förskola upp till 15 timmar per vecka: Avgiftsfri.
- Förskola mer än 15 timmar per vecka: Ordinarie avgift, sänkt med 28 %.
- Fritids: Ordinarie avgift.

Faktura

Du betalar avgiften 12 månader per år, även när barnet är ledigt till exempel under sommaren. Om du säger upp platsen betalar du avgift under uppsägningstiden.

Din faktura kommer per post samma månad. Du kan välja att i stället få fakturan som e-faktura eller betala via autogiro.

- E-faktura: Anmäl detta via din internetbank.
- Autogiro: Anmäl detta till oss på särskild blankett.

Vill du anmärka mot fakturan ska du göra det till oss senast 20 dagar efter fakturans förfallodatum.

Om du inte betalar fakturan kan barnet förlora sin plats. Vi varslar dig om detta och om du ändå inte betalar fakturan stänger vi av barnet från förskolan/fritids. Om du önskar ny plats ska du ansöka på nytt. Vi har rätt att neka plats till dess att du har betalat din totala skuld till oss.

Inkomst

När ditt barn börjar på förskola/fritids ska du lämna uppgifter om din inkomst, det ska alla platsinnehavare göra. Om du inte lämnar inkomstuppgift får du betala högsta avgift enligt maxtaxan.

Vi har rätt att göra kontroller av din inkomst och be dig att lämna uppdaterad inkomstuppgift. Om du inte har lämnat inkomstuppgifter under de senaste 12 månaderna kommer vi skicka en inkomstförfrågan, vid uteblivet svar får du betala enligt maxtaxan.

Vad som räknas som inkomst finns i inkomstskattelagen. Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Lön inklusive ob-ersättning, övertidsersättning, semesterersättning.
- Lön/inkomst från eget företag.
- Lön från arbete utomlands.
- Föräldrapenning som överstiger garantinivå.
- Sjukpenning.
- Arbetslöshetsersättning.
- Pension.
- Sjukbidrag.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd).
- Bostadsbidrag.
- Föräldrapenning på garantinivå.
- Barnbidrag.
- Studiemedel (bidrag och lån).

Du kan inte göra avdrag för underhåll.

Förändring av inkomst eller familjeförhållanden

Om hushållets sammanlagda inkomst ändras kan det påverka din avgift. Därför måste du anmäla förändrad inkomst inom en månad. Ändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiften.

Om du separerar eller flyttar ihop med någon, kan det förändra hushållets sammanlagda inkomst och påverka avgiften. Anmäl denna förändring direkt.

Övrigt

Tolka och använda barnomsorgsföreskrifterna

Kommunfullmäktige beslutar om och har rätt att justera dessa regler. Vi ansvarar för att våra regler är aktuella och lämnar förslag till förändringar till Kommunfullmäktige.

Om du är tveksam om hur du ska tolka och använda reglerna tar vi dina frågor till Kommunfullmäktige.

Behandling av personuppgifter

Läs om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se.

Klagomål, synpunkter, idéer & beröm

Du kan lämna synpunkter på www.orsa.se. Vi registrerar dina synpunkter och ger dem till berörd rektor som utreder och följer upp. Vi presenterar dem också för kommunfullmäktige.

Du får vara anonym, men om du vill ha ett svar från oss ska du lämna dina kontaktuppgifter. Då kommer rektorn att höra av sig till dig.