Riktlinje för

Orsa bildarkiv

ORSA KOMMUN

Orsa kommuns styrdokument

Nivå	Riktningsdokument	Ramdokument
Översiktlig	**Strategi** *avgörande vägval för att nå målen för Orsa kommun*	**Policy** *Orsa kommuns hållning*
Allmän	**Program** *verksamheter och metoder i riktning mot målen*	**Riktlinjer** *rekommenderade sätt att agera*
Detaljerad	**Handlingsplan** *aktiviteter, tidsram och ansvar*	**Regler** *absoluta gränser och ska-krav*

Ur kommunens Riktlinje för styrdokument, vad är en riktlinje?
Riktlinjen ger ett konkret stöd för ett visst handlande och anger till exempel rekommendationer för hur en policy ska uppnås. Riktlinjen utformas för en viss verksamhet och kan betraktas som en allmänt hållen handbok. Riktlinjen lämnar ett visst utrymme för handläggaren att själv utforma detaljerna i åtgärderna.

Riktlinjen ska ge konkret stöd för hur den befintliga verksamheten ska genomföras. Riktlinjen kan lägga ett golv för vilken nivå som verksamheten ska uppnå, ofta också ett tak för vilken service som bör erbjudas. Riktlinjen kan också vara inriktade på metod och rekommendera vissa tillvägagångssätt.

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum för beslut: 2024-12-17 § 190
Dokumentet gäller för: Samtliga verksamheter inom Orsa kommun
För revidering ansvarar: Sektor kultur och fritid
Datum för revidering:
Diarienummer: 2024/575
Revideringsintervall: Vart 4:e år

Innehåll

Syfte med riktlinjen....4
Vikten av att bevara arkivet....4
Material i arkivet....4
Pågående arbete/fortlöpande underhåll....4
Tillgänglighet....4
Allmänhetens intresse....4
Prioriterade områden....5
Möjliga utvecklingsområden....5
Gåvor och urval av material....5
Arbetets organisation....5

Syfte med riktlinjen

Den här riktlinjen för Orsa bildarkiv betonar vikten av att bevara arkivmaterialet för framtiden. Riktlinjen ger stöd och struktur åt arbetet med arkivet samt förtydligar ambitionsnivå, prioriterade områden och möjliga utvecklingsområden. I riktlinjen ges även en kort beskrivning av arkivets innehåll och det fortlöpande underhållsarbetet i arkivet.

Vikten av att bevara arkivet

I Orsa kommuns vision 2050, finns citatet: ”Orsa är en mittpunkt för musik och kultur”. För den visionen är bildarkivet något av det viktigaste Orsa har av historiebeskrivning och kulturarv. I bildarkivet finns fotografier från slutet av 1800-talet till nutid, en skatt för intresserad allmänhet, forskare, media och skribenter som är viktigt att bevara för framtiden.

Material i arkivet

- Fysiska negativ och pappersfotografier samt VHS-video.
- Cirka 250 000 negativ.
- Pärmar med cirka 30 000 framkallade fotografier.
- Pärmar med texter, bilder samt urklipp ur lokala tidningar uppdelade i olika ämnesområden.
- Webbplats med 40 000 digitalt sökbara objekt med fotografier och textinformation, samlingar och litteratur (Orsa skoltidning).
- Arkivsystemet SOFIE samt två webbplatser/hemsidor. (Även kommunal konst är registrerad i SOFIE).
- Mikrofilm, Mora Tidning, omkring 20 år från tidigt 1900-tal.

Pågående arbete/fortlöpande underhåll

- Ta fram digitala och framkallade foton utifrån beställningar inkl. bildberarbetning.
- Löpande skanning och digitalisering av negativ för att göra mer material tillgängligt.
- Göra textändringar utifrån inskickade kommentarer från allmänheten.
- Ta emot nytt material, gåvor och lägga in i arkivet, skriva avtal.
- Skanning och bildbearbetning för utställningar.
- Sparande av tidningsartiklar (MT) om Orsa i pärmar.

Tillgänglighet

Bildarkivets material ska vara tillgängligt för Orsas innevånare och besökare. Kulturenhetens uppgift är att via bildarkivet göra samhällets historiebeskrivning mer tillgänglig. Vi prioriterar att göra bildarkivet känt för allmänheten (se prioriterade områden).

Allmänhetens intresse

Det finns ett stort intresse för Orsa bildarkiv och Orsas historia något som bland annat märks på det engagemang som finns av att lämna in faktauppgifter om fotografier, ändringar och uppdateringar av den information som finns på hemsidan.

Prioriterade områden

- Att det ska finnas säkra backup lösningar, förslagsvis på server, för de hårddiskar som innehåller skannat fotomaterial i högupplösning.
- Att sprida kunskap och intresse hos allmänheten för bildarkivet i större utsträckning än vad som görs nu.
- Att välja ut fotografier som kan användas på äldreboende (nya Slipstenen mfl boenden).

Möjliga utvecklingsområden

- Komplettera saknade fotografier i fotopärmarna med utskrivna foton.
- Komplettera med fler poster i det digitala arkivet än vad som görs nu.
- Anordna dagar för allmänheten då man informerar om och visar arkivet.
- Komplettera med nutida fotografier.
- Ta fram fotografier som konst i kommunens lokaler.
- Att en person får större möjlighet att fokusera på arbete med utveckling och underhåll av arkivet.
- Att ge bildarkivet mer utrymme i form av utställningar och publikationer, möjligtvis ett mer permanent utställningsmaterial/museum.
- Historiedagar med material från arkivet.
- Aktivt uppsökande av fotomaterial för bevarande.
- Efterforskning av information om fotografier.
- Utbildning vid behov.
- Omvärldsbevakning.
- Hitta vägar att nå ut till olika grupper till exempel skolorna och äldre för att informera om bildarkivet.

Gåvor och urval av material

Kulturenhetens personal ansvarar för att välja ut vilket material som tas emot i form av gåvor för att förnya arkivet. Kulturenheten avgör vilket material som bedöms ha ett kulturhistoriskt värde och därmed tas emot.

Arbetets organisation

Personal på Kulturenheten som arbetar med bildarkivet ansvarar för hur arbetet läggs upp samt för i vilken utsträckning utvecklingsarbete kan genomföras.